



แผนพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information System Plan)

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 - 2561

แผนพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ปัจจุบันหน่วยงานต่างๆ ได้นำระบบสารสนเทศมาใช้ในองค์กรกันอย่างแพร่หลาย เพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถดำเนินการได้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่มีอยู่มากมายให้เป็นระบบ เพื่อให้หน่วยงานหรือผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว ไม่มีข้อจำกัดทางด้านเวลา ดังนั้นในการพัฒนาการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐด้วยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพ มีความถูกต้อง รวดเร็ว อันจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการและการตัดสินใจของผู้บริหารนั้นจึงเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

สำนักงานตรวจสอบภายใน ในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบทางด้านตรวจสอบการทำงานของสำนักงาน กองต่าง ๆ ของวิทยาลัย ได้เล็งเห็นความสำคัญในการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ โดยมุ่งเน้นการใช้ระบบสารสนเทศที่มีมาตรฐาน และรวดเร็วในการใช้งาน ตลอดจนการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่มีอยู่มาวิเคราะห์และเปรียบเทียบผลข้อมูลที่ได้เพื่อนำมาประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานต่อไป

วิสัยทัศน์

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อวิทยาลัย

พันธกิจ

1. พัฒนาและนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการ
2. พัฒนาและนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศและการติดต่อสื่อสารที่ทันสมัยมาใช้ในการให้บริการอย่างมีคุณภาพ

เป้าหมาย

1. พัฒนาบุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพศรีบุญเรือง ให้มีความรู้และทักษะในการพัฒนา เทคโนโลยี
2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
3. พัฒนาผู้ให้บริการให้มีทักษะรองรับเทคโนโลยีการบริการสมัยใหม่
4. พัฒนาระบบงานบริการให้ได้มาตรฐาน

วัตถุประสงค์

1. พัฒนาระบบฐานข้อมูลของหน่วยงานให้ได้มาตรฐาน สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ ได้อย่างทั่วถึง
2. พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ ทั้งด้านการบริหาร งบประมาณ การประกันคุณภาพ
3. จัดเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์และซอฟต์แวร์สำหรับการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและพอเพียง และมีระบบรักษาความปลอดภัยที่มั่นคง
4. พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้เกิดความรู้ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สถานภาพด้านระบบสารสนเทศ สำนักงานตรวจสอบภายใน

องค์ประกอบหลัก/ตัวแปร	จุดแข็ง/ข้อได้เปรียบ	จุดอ่อน/ปัญหา
ปัจจัยด้านอุปกรณ์	1. มีการจัดหาอุปกรณ์(Hardware)อย่างต่อเนื่อง	1.ขาดการวางแผน การบูรณาการการใช้ทรัพยากรด้านอุปกรณ์ของหน่วยงานให้สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างสูงสุดและประหยัดงบประมาณ
ปัจจัยด้านซอฟต์แวร์	1.สำนักงานตรวจสอบภายในมีการนำโปรแกรม Microsoft office และเว็บแอปพลิเคชันมาช่วยในการปฏิบัติงาน	1.ขาดการพัฒนาทักษะและความรู้ของบุคลากรในการใช้งานซอฟต์แวร์ประยุกต์บางโปรแกรม
ปัจจัยด้านเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	1.มีระบบเครือข่ายที่สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย	1.ระบบอินเทอร์เน็ตสูญหายเป็นบางครั้งทำให้การรับส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกไม่ทันเวลา
ปัจจัยด้านบุคลากร	1.ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ให้ความสำคัญสนับสนุนการส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนากองนโยบายและแผน 2.บุคลากรส่วนใหญ่มีความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับ	1.ผู้บริหารต้องรับผิดชอบงานหลายส่วนทำให้มีเวลาในการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ไม่เต็มที่ 2.บุคลากรบางส่วนขาดทักษะและทัศนคติที่ดีต่อการใช้งานเทคโนโลยี

	<p>ใช้งานได้</p> <p>3.บุคลากรสามารถใช้ e-mail และ internet ในการประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สารสนเทศ</p> <p>3.บุคลากรขาดการได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ</p>
--	--	--

ความสัมพันธ์ระหว่างระบบสารสนเทศที่นำเสนอใหม่ กับระบบสารสนเทศที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ตัวแปร	ระบบเก่า	ระบบใหม่
Hardware (ด้านอุปกรณ์)	1.การจัดหาอุปกรณ์ (Hardware) ไม่ตรงความต้องการ	1.สำรวจความต้องการในการปรับปรุงอุปกรณ์ให้มีความทันสมัย 2.มีการตรวจบำรุงอุปกรณ์อย่างต่อเนื่อง
Software (ด้านซอฟต์แวร์)	1.มีซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับใช้เป็นฐานข้อมูลเช่น excel เป็นต้น แต่ขาดการนำมาใช้ประโยชน์อย่างจริงจัง	1.นำซอฟต์แวร์ที่มีอยู่มาประยุกต์ในแต่ละงาน 2.จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานให้เชื่อมต่อเข้ากับระบบฐานข้อมูลมหาวิทยาลัย 3.มีการนำระบบ e-mail มาประยุกต์ใช้ในการส่งงานระหว่างภายในและภายนอกเพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานและประหยัดทรัพยากร 4.มีการบริหารจัดการเนื้อหาของสารสนเทศที่นำเสนอบนเว็บไซต์ให้ทันสมัยตลอดเวลา
Peoplewear (ด้านบุคลากร)	1.บุคลากรบางส่วนขาดความมั่นใจการใช้เทคโนโลยี 2.บุคลากรจากการรวบรวม วิเคราะห์สรุปข้อมูลในส่วนงานที่รับผิดชอบและป้อนเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ	1.พัฒนาทักษะและความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ในการใช้งานซอฟต์แวร์และปลูกฝังให้เล็งเห็นถึงความสำคัญของระบบฐานข้อมูล 2.บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละงานจะได้รับการฝึกอบรมความรู้

		ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 3.นำข้อมูลส่วนงานต่างๆมา รวบรวมวิเคราะห์สรุป และ ป้อนเข้าสู่ฐานข้อมูลที่จัดทำขึ้น
--	--	--

วิทยาลัยการอาชีพศรีบุญเรือง แผนกลยุทธ์ และแผนระบบสารสนเทศ งานศูนย์ข้อมูลความเชื่อมโยง
ระหว่างยุทธศาสตร์

ชื่อระบบงาน	ชนิดระบบ สารสนเทศ	ยุทธศาสตร์ระบบ สารสนเทศ	ยุทธศาสตร์กอง นโยบายและแผน	ยุทธศาสตร์ม วิทยาลัย
ระบบบริการ ฐานข้อมูล สารสนเทศ	ด้านการบริหาร จัดการ	ระบบ SMIS	พัฒนาระบบ ฐานข้อมูลให้มี ประสิทธิภาพ	การบริหารงานที่มี คุณภาพ
ระบบบริหาร ทรัพยากร	ด้านการบริหาร จัดการ	ระบบ SMIS	พัฒนาระบบการ บริหารจัดการอย่างมี ประสิทธิภาพ	การพัฒนาบุคลากร

งบประมาณ

ใช้งบประมาณสำหรับการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณผลประโยชน์ของงานศูนย์ข้อมูล ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ แนวทางการดำเนินกิจกรรมระบบสารสนเทศ

1. สนับสนุนให้ผู้บริหารใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจในการบริหารและการตัดสินใจในเรื่องที่เป็นพันธกิจของกองนโยบายและแผน ได้อย่างถูกต้อง
2. ส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนเล็งเห็นถึงความสำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
3. ดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยตามความต้องการของบุคลากร
4. พัฒนา ส่งเสริมบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความสามารถในการรวบรวม วิเคราะห์สรุปข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ได้อย่างมีคุณภาพ และป้อนเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง
5. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาความรู้สร้างทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ทำเป็นต่อการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่อง
6. จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจครอบคลุมทุกพันธกิจของกอง และสอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน

การนำแผนสารสนเทศของสำนักงานตรวจสอบภายในสู่การปฏิบัติ

การนำแผนระบบสารสนเทศไปดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดถือเป็นขั้นตอนสำคัญซึ่งต้องเกิดจากความร่วมมือจากทุกส่วนงานและบุคลากรทุกคนในสำนักงานตรวจสอบภายใน ดังนั้นเพื่อให้แผนพัฒนาระบบสารสนเทศมีความสอดคล้องกันในระดับนโยบายจนถึงระดับปฏิบัติการ ตลอดจนมีแนวทางการดำเนินงานที่สนับสนุนซึ่งกันและกัน ควรดำเนินการดังนี้

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ และนโยบายการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจของสำนักงานตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ กำกับดูแลนโยบายที่เกี่ยวข้องกับส่งเสริมและพัฒนา ระบบสารสนเทศของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติ
2. เจ้าหน้าที่ บุคลากร ทำหน้าที่ในการนำนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนา ระบบสารสนเทศไปปฏิบัติรวมทั้งติดตามความก้าวหน้า และนำเสนอข้อเสนอแนะ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติเสนอต่อในที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานตรวจสอบภายใน

3. บุคลากรของสำนักงานทุกคน จะต้องรับทราบนโยบายการพัฒนาระบบสารสนเทศและนำไปปฏิบัติในส่วนที่ตนมีความเกี่ยวข้อง

แนวทางการติดตามประเมินผล

1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ ของสำนักงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่กำกับติดตาม/รายงานการติดตามข้อมูลในระบบ เพื่อให้ระบบมีข้อมูลครบถ้วน และสามารถรายงานข้อมูลไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
2. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำผลการประเมินมาใช้ในการจัดทำแผนปรับปรุงสารสนเทศ
3. นำตัวชี้วัดในแผนระบบสารสนเทศไปกำหนดเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรตามรายบุคคล
4. ทุกโครงการ/กิจกรรม ที่มีวัตถุประสงค์ในการเพิ่มความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน ด้านระบบสารสนเทศควรกำหนดแนวทาง หรือวิธีการติดตาม ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรมหรือการพัฒนาและการติดตามผลการนำความรู้และทักษะไปใช้ภายใน 6-9 เดือน

การประเมินคุณค่าของระบบสารสนเทศของกองนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติ

กรณีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง จะต้องมีการติดตามการประเมินผล และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศเป็นประจำทุกปี คาดว่าจะทำให้บุคลากรสำนักงานตรวจสอบภายในได้รับข้อมูลผลการดำเนินงานของทุกส่วนงานได้อย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบันและสามารถใช้เป็นข้อมูลในการบริหารและการตัดสินใจได้